



Informazioni personali

Nome Ugliola Alessandro
Indirizzo C.so Siccardi 11/bis
Telefono 011/56.57.657
Fax 011/56.57.638
E-mail Alessandro.ugliola@studiosistema.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Dal 1993 al 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro collaborazione con lo Studio del Dott. Bernardino Alessio vice Presidente dell'ordine dei commercialisti
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza per aziende in materia Contabilità Bilancio e Dichiarazione Advisor
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Gestione diretta del rapporto con i clienti e coordinamento degli amministrativi; redazione di bilanci di società di capitali e di persone, dichiarazioni dei redditi, principali adempimenti connessi di natura civilistica e fiscale.

- Date (da – a) Dal 1995 al 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Abaco Spa group
- Tipo di azienda o settore Gestione spazi Pubblicitari su strutture pubbliche
- Tipo di impiego Responsabile amministrativo e finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'amministrazione della finanza; gestione diretta del rapporto con le banche e gli istituti finanziari, con il pubblico e coordinamento degli amministrativi

- Date (da – a) 1998- luglio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Catalano, Gelli, Ugliola, Tarocco, Dottori Commercialisti Torino
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza per aziende in materie contabile e fiscale
- Tipo di impiego Partner
- Principali mansioni e responsabilità Redazione ed analisi di bilancio di società di capitale e di persone
Consulenza fiscale e societaria,
Contabilità
Consulente di Associazioni di categoria ed altri enti di rilievo sia a livello locale che nazionale in materia di finanza agevolata , euro ed e-business.
predisposizione, redazione e presentazione delle domande e relativi business plan richiesti per l'ottenimento di agevolazioni comunitaria
predisposizione di domande di finanziamento per accedere ai benefici previsti , a livello statale e regionale quali la legge 488/92 .
Predisposizione domande di contributo FSE occupati e 236/93 (bandi occupati 2002-2001) sportelli della regione Piemonte e della provincia di Torino. Progettazione corsi e rendicontazione corsi ai fini dell'ottenimento del contributo.

Relatore in seminari e conferenze in campo economico e fiscale, sull'introduzione dell'Euro nelle PMI, e su tematiche di e-business

• Date (da – a) Dal 2002 a 1/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine dei dottori commercialisti – gruppo Enti locali
• Tipo di azienda o settore Ente privato
• Tipo di impiego Consulente
• Principali mansioni e responsabilità Attività svolte;
Valutazione delle aziende vincitrici di appalti pubblici per il comune di Torino
Consulenza per la gestione amministrativa nelle scuole pubbliche
Attività di verifica di pratiche di finanziamento ad Enti pubblici DOCUP 2000 – 2006 misure 3.4, 4.1 e 2.5b (2 pratiche Villanova D'Asti, Moncenisio e altre)
Attività di verifica 1°livello delle pratiche di Finanziamento agevolato relative a fondi erogati dalla Regione Piemonte DOCUP 2000-2006 .

• Date (da – a) da Luglio 2005 a 9/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro SASPI – Gruppo FIS sito web www.fisspa.it
• Tipo di azienda o settore Studio di consulenza per aziende in materie contabile e fiscale
• Tipo di impiego Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa, finanziaria e coordinamento della sede di Torino
Redazione ed analisi di bilancio di società di capitale e di persone
Consulenza fiscale e gestionale,
Attività di controllo di gestione presso aziende
Contabilità

• Date (da – a) da Ottobre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Ugliola C. Siccardi 11/bis Torino
• Tipo di azienda o settore Studio di consulenza per aziende in materie contabile e fiscale
• Tipo di impiego Titolare
• Principali mansioni e responsabilità Redazione ed analisi di bilancio di società di capitale e di persone
Consulenza fiscale e societaria, (Dichiarazioni Fiscali)
Attività di controllo di gestione presso aziende
Contabilità ordinarie e semplificate
Contenzioso tributario – ricorso contro cartelle e avvisi di accertamento
Attivazione e gestione delle pratiche di agevolazione accise

Incarichi particolari

• Date (da – a) 2004 – 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cogea s.r.l.
Roma
• Tipo di azienda o settore Partecipazioni ad appalti per Attività di consulenza ed assistenza alle amministrazioni pubbliche in materia di Finanziamenti agevolati
• Tipo di impiego Collaboratore esterno

- Principali mansioni e responsabilità
Attività di verifica per conto della Regione Piemonte delle aziende finanziate e coordinatore del gruppo di verificatori per la Regione Piemonte su aziende finanziate con il DOCUP 2000-2006 Più di 200 aziende piemontesi verificate su incarico della Regione Piemonte
- Date (da – a)
Dal Luglio 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
W.A.Y. s.r.l.
Torino C.so Orbassano
- Tipo di azienda o settore
Geolocalizzatori. www.waynet.it
- Tipo di impiego
Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
Consulenza fiscale in materia di Accise sui carburanti
 - Gestione delle pratiche di agevolazione, di verifica e rimborso con le Agenzie delle Dogane
 - Consulenza continua su novità in materia di Accise
 - Principali Clienti
 - Terminali italia Srl (Gruppo Ferrovie dello Stato)
 - AVIF (Associazione Valdostana Impianti a Funne)
 - Spinelli, Livorno
 - CMC Ravenna

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
dal 1986 al 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Economia
Tesi in diritto privato
- Qualifica conseguita
Laurea in Economia e Commercio
- Date (da – a)
1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ordine dei dottori commercialisti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Attività di consulenza in diritto societario, fiscale
- N° iscrizione
2238
- Qualifica conseguita
Dottore Commercialista e iscritto all'ordine dei Dottori commercialisti
- Date (da – a)
2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ministero di Grazia e Giustizia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Attività di consulenza in materia di revisione di bilancio
- N° iscrizione
119791
- Qualifica conseguita
Revisore dei conti
- Date (da – a)
2000-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
TMI Summit
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione avanzato in organizzazione d'impresa
- Date (da – a)
Dal 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ordine dei Dottori Commercialisti di Torino

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Qualifica conseguita

Consulenze societarie Start-UP -

Formazione Continua

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente

Buona

Buona

FRANCESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavoro in gruppo. Come commercialista interagisco con i miei collaboratori fornendo motivazione e supporto.

Sport : nuoto, golf

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COME RESPONSABILE AMMINISTRATIVO COORDINO CHI LAVORA CON ME CERCANDO DI RENDERE LE PERSONE AUTONOME AFFINCHÉ POSSANO CRESCERE PROFESSIONALMENTE , MENTRE COME DOCENTE CERCO DI TRASMETTERE COMPETENZE COINVOLGENDO LA PARTE EMOZIONALE E RELAZIONALE DELLE PERSONE.

OPERO TALVOLTA SOTTO STRESS E SONO ORIENTATO AL RISULTATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

AMBIENTE MS-DOS, WINDOWS (WORD, EXCEL, ACCESS) INTERNET (MOTORI DI RICERCA CON SPECIFICHE COMPETENZE DI REPERIMENTO INFORMAZIONI SULLA RETE.

PROGRAMMA DI CONTABILITÀ , TEAM SYSTEM, OSRA

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso della patente di guida (B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

- Autore di articoli e pubblicazioni in materia di Economia Aziendale, Finanza Agevolata e Gestione delle PMI tra cui :

Euro ed Azienda - Come affrontare Eurolandia, , 1999, Giappichelli - Torino

Euro ed Azienda - Come affrontare Eurolandia, , 2001, Giappichelli - Torino

Basilea 2 - il rapporto banca impresa, 2003, Giappichelli- Torino

...Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi della Legge 196/2003 .

10 12
