

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DANIEL GROSJACQUES**  
Indirizzo RUE CHANOINE BREAN 93, 11022 BRUSSON (REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA)  
Telefono 338/7110647  
E-mail daniel.grosjacques@gmail.com

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 27/09/1988

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Monterosa S.p.A. Route Ramey 69, 11020 Ayas (R.A.V.A.)**
- Tipo di azienda o settore Società a partecipazione pubblica operante nel settore degli impianti a fune.
- Tipo di impiego Direttore amministrativo dal 01.01.2022.  
Da luglio 2014 al 31.12.2021 Impiegato ufficio amministrativo.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle seguenti aree: Acquisti e Magazzino, Biglietterie, Commerciale e Front Office, Agenzia di viaggio, Contabilità e Bilancio, Personale, Privacy, ITM.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Confidi Commercio Turismo e Servizi VDA - Soc. Coop. Regione Borgnalle 12, 11100 Aosta (R.A.V.A.)**
- Tipo di azienda o settore Società cooperativa
- Tipo di impiego Impiegato ufficio fidi (part time 60% da marzo 2014 a marzo 2015).
- Principali mansioni e responsabilità Istruzione pratiche e gestione rapporti con associati per concessione garanzie alle PMI.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (Dicembre 2015 – Febbraio 2018) **Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione** con tesi in Economia Industriale dal titolo: *"Evoluzione del mercato aereo: dalle compagnie aeree classiche al modello Ryanair"*.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Torino.
- Date (2015) **Master in Giurista d'impresa.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Business School MeliusForm, sede di Milano.
- Date (Settembre 2007 – Luglio

**Laurea magistrale in Giurisprudenza** con tesi in Diritto Pubblico Comparato dal titolo: *"La*

2013)

*disciplina della lingua francese in Canada, Belgio e nella Confederazione Elvetica".*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi Torino.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE E INGLESE**

Buono/Buono

Buono/Buono

Buono/Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza dei sistemi operativi Windows e Macintosh.  
Padronanza dei programmi Word ed Excel.

**CORSI DI AGGIORNAMENTO**

10/04/2014

SDL Centrostudi SpA

Corso sulle anomalie finanziarie (anatocismo, signoraggio, asimmetria informativa?)

27/11/2014

Studio Retter

Corso in materia di antiriciclaggio

12,13,14/12/2016

DIMITTO SA Certification Service

Corso per Lead Auditor BS OHSAS 18001:2007

20/02/2019

ITALAMBIENTE SRL

Corso di aggiornamento sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/08 e s.m.i.

24/10/2019

REVI.TOR

Il nuovo revisore 4.0. Focus sul decreto crisi d'impresa, indicatori finanziari, patrimoniali ed economici e controllo di gestione.

21 e 29/01/2020

EPORDATA SAS

Lineamenti e principi generali in tema di responsabilità dell'Ente.

Enti pubblici e Società partecipate: tra D. Lgs 231/2001 e disciplina in tema di anticorruzione.

05/11/2021

ANCE ALESSANDRIA

La nuova disciplina del subappalto.

**PATENTE O PATENTI**

In possesso di patente B.

Autorizzo al trattamento dei dati personali presenti nel mio Curriculum Vitae ai sensi del D. Lgs 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016.

Brusson, li 10 giugno 2022.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Daniel Grosjacques', written in a cursive style.