

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**GROSJACQUES DANIEL**

## ESPERIENZA LAVORATIVE

- Date (da luglio 2014)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (Marzo 2014 - Marzo 2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegato ufficio amministrativo.  
Monterosa S.p.A. Route Ramey 69, Ayas (AO)

Impianti a fune  
Ufficio Amministrativo

Istruttore fidi part time 60% IV livello.  
Confidi Commercio Turismo e Servizi VDA - Soc. Coop.

Società Cooperativa  
Ufficio  
Istruzione pratiche per concessione garanzie alle Piccole Medie Imprese.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Dicembre 2015 – Febbraio 2018)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (Marzo – Ottobre 2015)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (Settembre 2007 – Luglio 2013)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (2007)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Laurea in Scienze dell'Amministrazione** con tesi in Economia Industriale dal titolo: "Evoluzione del mercato aereo: dalle compagnie aeree classiche al modello Ryanair".

Università degli Studi di Torino

**Master in Giurista d'impresa.**

Business School MeliusForm, sede di Milano

**Laurea in Giurisprudenza** con tesi in Diritto Pubblico Comparato dal titolo: "La disciplina della lingua francese in Canada, Belgio e nella Confederazione Elvetica".

Università degli Studi di Torino

**Diploma di maturità scientifica.**

Liceo Scientifico Binel Viglino di Saint Vincent

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

### Francese

Buono

Buono

Buono

### Inglese

Buono

Buono

Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e Macintosh  
Buona padronanza dei programmi Ms Word e Ms Excel

Corsi di aggiornamento

26/03/2014

I.S.A. Srl  
c/o Ente Bilaterale, reg. Borgnalle 12  
Corso sulla sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

10/04/2014

SDL Centrostudi Spa  
Sede  
Corso sulle anomalie finanziarie (anatocismo, usura, signoraggio, asimmetria informativa, ecc)

27/11/2014

Studio Retter  
Corso in materia di antiriciclaggio c/o Fédération des cooperatives valdotaines, Località Grand Chemin 33, Saint Christophe.

12-13-14/12/2016

DIMITTO SA Certification Service  
Corso per Lead Auditor BS OHSAS 18001:2007

24/10/2019

REVI.TOR  
Il nuovo Revisore 4.0. Focus sul decreto crisi d'impresa, indicatori finanziari, patrimoniali ed economici e controllo di gestione.

21 - 29/01/2020

D.LGS 231/2001  
Lineamenti e principi generali in tema di responsabilità dell'Ente,  
Enti pubblici e Società partecipate: tra D. Lgs n. 231/2001 e disciplina in tema di anticorruzione.

PATENTE O PATENTI

Patente B

