

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
CERVINO S.P.A.

Disciplinare di gara per la conclusione di un accordo quadro per l'aggiudicazione della fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi in favore delle società funiviarie valdostane (C.I.G. 8025241E5D)

Il presente disciplinare di gara integra il bando di gara in ordine alle modalità di partecipazione alla stessa, di compilazione e di presentazione dell'offerta, di aggiudicazione dell'accordo quadro.

La procedura di affidamento è indetta ai sensi del decreto legislativo (D.Lgs.) 18 aprile 2016, n. 50 e ha ad oggetto attività riconducibili al settore speciale dei servizi di trasporto, ai sensi dell'art. 114 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono previsti mezzi di comunicazione elettronici delle offerte; le modalità di confezionamento e di recapito delle offerte previste nel presente disciplinare di gara sono preordinate ad assicurarne la sicurezza, integrità e segretezza ai sensi dell'art. 52, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016.

1. Ente aggiudicatore: Cervino S.p.A. svolge le funzioni di centrale di committenza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 e stipula l'accordo quadro nell'interesse e per conto proprio ed anche nell'interesse e per conto di Courmayeur Mont Blanc Funivie S.p.A., di Funivie Monte Bianco S.p.A., di Funivie Piccolo San Bernardo S.p.A., di Monterosa S.p.A. e di Pila S.p.A.

I contratti di fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi sono stipulati da ognuno dei soggetti predetti.

In conformità alla seconda opzione prevista nella sezione II.2.11) del bando di gara, possono aderire all'accordo quadro e concludere appalti di fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi anche gli operatori economici concessionari degli impianti funiviari siti nei comuni di Ollomont, di Rhemes Notre Dame, di Valgrisenche, di Saint-Vincent (Col de Joux), di La Magdeleine e di Valsavarenche.

2. Acquisizione e presa visione della documentazione di gara: la documentazione di gara si può ottenere nella sede legale di Cervino S.p.A., località Bardoney, fraz. Breuil-Cervinia, Valtournenche (AO), indirizzo di posta elettronica amministrazione.cervinospa@legalmail.it, tel. +390166944312, fax +390166944399, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 16,30. La documentazione di gara si compone di:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara e modelli di dichiarazione allegati;
- c) condizioni generali di fornitura e relativi allegati.

L'elencata documentazione è altresì disponibile per un accesso gratuito, limitato e diretto nel link *bandi di gara e avvisi* del sito www.cervinia.it.

Il bando di gara è stato inviato all'ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea in data 9/9/2019 ed è stato pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana in data 16/9/2019.

3. Oggetto del procedimento: il procedimento ha ad oggetto la conclusione di un accordo quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, commi 3 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, per l'aggiudicazione, da parte dei soggetti indicati nella sezione VI.3), lettera a), del bando di gara, della fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi, nel rispetto delle condizioni generali di fornitura allegata.

4. Requisiti di partecipazione: sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 o all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti soggettivi, di capacità economica e

finanziaria e di capacità tecnica e professionale indicati, rispettivamente, nelle sezioni III.1.1), III.1.2) e III.1.3) del bando di gara.

E' fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora vi abbiano partecipato in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione del divieto predetto sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario di concorrenti di specificare nell'offerta le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Con riferimento all'istituto dell'avvalimento si applica l'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' vietato il subappalto.

5. Partecipazione e presentazione delle offerte.

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire, pena l'esclusione, presso la sede legale di Finaosta S.p.A., Via Festaz n. 22, 11100 Aosta (Italia), entro il termine perentorio indicato nella sezione IV.2.2) del bando di gara.

Il recapito, quanto a integrità e tempestività del plico, è ad esclusivo rischio del mittente.

Data e ora del recapito sono certificati dall'apposizione del timbro o di specifica annotazione da parte dell'ufficio segreteria di Finaosta S.p.A.

Il plico deve:

- a) essere chiuso ermeticamente e recare all'esterno l'indicazione della denominazione o ragione sociale, del codice fiscale, dell'indirizzo, della p.e.c. e dei numeri di telefono e di fax dell'operatore economico mittente (in caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, vanno riportati sul plico i dati identificativi di tutti gli operatori economici che li compongono) e la seguente dicitura: *“Accordo quadro per l'aggiudicazione di fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi in favore delle società funiviarie valdostane – Non aprire”*;
- b) contenere al suo interno due buste, a loro volta chiuse ermeticamente e non leggibili in controluce, recanti le diciture, rispettivamente, *“A - Documentazione”* e *“B - Offerta economica”*.

5.1 Nella busta *“A – Documentazione”* devono essere inseriti:

5.1.1) **Domanda di partecipazione**, in competente bollo, redatta in lingua italiana utilizzando preferibilmente il modello allegato **1**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore (producendo in tal caso originale o copia autentica della

procura) e corredata della copia fotostatica del documento di identità valido di ciascun sottoscrittore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta:

- in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura) dell'operatore economico mandatario;
- in caso di consorzio ordinario già costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura) del consorzio stesso;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura) di tutti gli operatori economici raggruppandi/consorziandi;
- in caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili che si avvalgano della facoltà di eseguire le prestazioni tramite affidamento ai consorziati, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura) del consorzio.

5.1.2) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** compilato utilizzando il modello allegato 2, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore e prodotto su supporto informatico (CD, chiavetta USB).

Il DGUE deve essere completato secondo quanto di seguito indicato:

- Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'ente aggiudicatore: l'operatore economico rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto;
- Parte II – Informazioni sull'operatore economico: l'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti; in caso di ricorso all'avvalimento è richiesta la compilazione della sezione C e l'operatore economico indica la denominazione dell'ausiliario ed i requisiti oggetto di avvalimento; per ciascun ausiliario, l'operatore economico allega: i) il DGUE, a firma elettronica dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI; ii) la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo si obbliga verso l'operatore economico concorrente e verso l'Ente aggiudicatore a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente; iii) la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata; iv) l'originale o la copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti dell'operatore economico concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario;
- Parte III – Motivi di esclusione: l'operatore economico dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (Sez. A-B-C-D);
- Parte IV – Criteri di selezione: l'operatore economico dichiara di possedere i requisiti di capacità professionale e tecnica richiesti nel bando di gara compilando soltanto la sezione α (indicazione globale per tutti i criteri di selezione); l'operatore economico può invece omettere la compilazione delle sezioni A, B, C e D della parte IV;
- Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati: l'operatore economico non deve compilare questa parte;
- Parte VI – Dichiarazioni finali: l'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito o costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura) di tutti gli operatori economici raggruppati/consorzati o raggruppandi/consorziandi;
- in caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili che si avvalgano della facoltà di eseguire le prestazioni tramite affidamento ai consorzati, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura) del consorzio e dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura) del consorziato per conto del quale il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del D.Lgs. n. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del medesimo D.Lgs. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

5.1.3) **Condizioni generali di fornitura** di cui al precedente paragrafo 2, lettera c), sottoscritte su ogni pagina, in segno di accettazione dei rispettivi contenuti, con le stesse modalità indicate per la domanda di partecipazione (cfr. 5.1.1).

5.1.4) **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.)** secondo le modalità di cui alla delibera del Consiglio dell'A.N.AC. n. 1174 del 19/12/2018. Il contributo è dovuto nella misura di € 500,00 ed è pagato con le seguenti modalità:

- a) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express; a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita" per cercare il punto vendita più vicino. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita deve essere allegato all'offerta;
- c) per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la presente procedura. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta del versamento.

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico concorrente deve allegare all'offerta la stampa della ricevuta di pagamento ovvero lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

In caso di mancata presentazione della ricevuta l'Ente aggiudicatore accerta il pagamento mediante la consultazione del sistema.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Ente aggiudicatore esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

Per maggiori dettagli in merito al versamento della contribuzione dovuta si rinvia alla delibera n. 1174 del 19/12/2018 dell'A.N.AC nonché alle relative istruzioni operative.

5.1.5) In ipotesi di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio già costituiti:
 - a.1) **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito dai mandanti al mandatario e risultante da scrittura privata autenticata, con l'indicazione del mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
 - a.2) **l'atto costitutivo e statuto** del consorzio in copia autentica, con l'indicazione del capogruppo e delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio non ancora costituiti: **dichiarazione redatta su carta libera**, sottoscritta, **pena l'esclusione**, da tutti i soggetti componenti il raggruppamento o il consorzio attestante:
 - b.1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, saranno conferiti mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b.2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici di forniture con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - b.3) le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

5.1.6) In ipotesi di ricorso all'avvalimento, i **documenti** indicati nel precedente paragrafo 5.1.2).

5.2 Nella busta "B - *Offerta economica*" deve essere inserita:

5.2.1) **Dichiarazione di offerta economica** di cui al modello allegato **3**, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore (producendo in tal caso originale o copia autentica della procura) e contenente le indicazioni:

- a) dello *spread* applicato per i fixing per gli anni 2020-2021 (ed eventualmente 2022), per la fascia F1 (**SPREAD_{FWD_F1}**);
- b) dello *spread* applicato per i fixing per gli anni 2020-2021 (ed eventualmente 2022), per la fascia F2 (**SPREAD_{FWD_F2}**);
- c) dello *spread* applicato per i fixing per gli anni 2020-2021 (ed eventualmente 2022), per la fascia F3 (**SPREAD_{FWD_F3}**);
- d) dello *spread* applicato per i fixing per gli anni 2020-2021 (ed eventualmente 2022), per la fascia F0 (**SPREAD_{FWD_F0}**);
- e) dello *spread* applicato per l'energia non fissata, per gli anni 2020-2021 (ed eventualmente 2022), unico per tutte le fasce (**SPREAD_{PUN}**);
- h) del costo per la certificazione opzionale dell'energia fornita tramite Garanzie d'Origine, per gli anni 2020-2021, unico per tutte le fasce (**COSTO_{GO}**).

Poiché la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi è assimilabile alla fattispecie delle "forniture senza posa in opera", non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La dichiarazione di offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la domanda di partecipazione (cfr. 5.1.1).

6. Criterio e modalità di aggiudicazione.

- 6.1 Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e la sua adozione è giustificata dalle caratteristiche standardizzate della fornitura le cui condizioni sono definite dal mercato.
- 6.2 Il minor prezzo è individuato, sulla base delle offerte economiche, mediante la formula indicata nelle condizioni generali di fornitura.

7. Soccorso istruttorio.

- 7.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
- 7.2 Nello specifico valgono le seguenti regole:
- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - c) la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - d) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016) sono sanabili.
- 7.3 Ai fini della sanatoria, l'Ente aggiudicatore assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a 10 giorni solari – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ente aggiudicatore può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, l'Ente aggiudicatore procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- 7.4 Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 è facoltà dell'Ente aggiudicatore invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8. Procedura di gara.

- 8.1 Le operazioni di gara hanno inizio nel luogo, giorno ed ora indicati nella sezione IV.2.7) del bando di gara e possono essere aggiornate dal Seggio di gara ad ore e giorni successivi.

Alle suddette operazioni possono assistere i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti che esibiscano specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti atta a comprovare la loro legittimazione a presentare, in nome e per conto dei concorrenti, le osservazioni ed i chiarimenti eventualmente richiesti dal Seggio di gara.

- 8.2 Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il Seggio di gara procede in seduta pubblica:
- a) a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "A-Documentazione" e "B-Offerta economica" ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara;
 - b) ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A-Documentazione" e in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale della stessa, a invitare il concorrente a produrre, completare o regolarizzare i documenti necessari entro un termine non superiore a 10 giorni, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - c) in caso di richiesta di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, a sospendere la seduta rinviando l'apertura della busta "B-Offerta economica" ad una successiva seduta pubblica – dopo la scadenza del termine assegnato per la regolarizzazione ed i cui luogo, data e ora sono comunicati a mezzo fax o p.e.c. con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni – oppure, in assenza della richiesta predetta, ad aprire la busta "B-Offerta economica" e, accertata l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta, a dare lettura degli *spread* e del costo per la certificazione opzionale dell'energia fornita tramite Garanzie d'Origine offerte e a determinare il minor prezzo sulla base della formula indicata nelle condizioni generali di fornitura;
 - d) a redigere la graduatoria finale delle offerte e, previa determinazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 2bis, del D.Lgs. n. 50/2016:
 - d.1) a formulare la proposta di aggiudicazione, in assenza di offerte presunte anomale; oppure
 - d.2) in presenza di offerte presunte anomale, a demandare al RUP la verifica della migliore offerta presunta anomala e, al termine del relativo procedimento, la formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.
- 8.3 Previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ente aggiudicatore provvede all'aggiudicazione.
- 8.4 L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
- 8.5 Chiarimenti e informazioni possono essere chiesti dai concorrenti esclusivamente per iscritto e a mezzo fax o posta elettronica certificata al numero e all'indirizzo indicati nella sezione I.1) dell'avviso di gara; tutte le richieste di informazioni con le relative risposte sono pubblicate, in forma anonima, nel sito www.cervinia.it. Gli operatori economici sono tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
- 8.6 L'Ente aggiudicatore verifica direttamente con le competenti autorità amministrative il possesso dei requisiti prescritti nella sezione III.1.1) del bando di gara a sensi degli articoli 43, 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.
- 8.7 I dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e del regolamento (UE) n. 2016/679, sono acquisiti dall'Ente aggiudicatore e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara o per dare esecuzione ad obblighi di legge.

9. Sottoscrizione dell'accordo quadro.

- 9.1 L'accordo quadro è sottoscritto mediante scrittura privata – previo accertamento che l'aggiudicatario possiede i prescritti requisiti morali, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale e che non sussistono cause ostative ai sensi della legislazione antimafia – e le spese connesse e conseguenti alla sua sottoscrizione sono a suo carico senza diritto di rivalsa.
- 9.2 Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 l'accordo quadro è stipulato decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione; il suddetto termine non si applica alla stipulazione degli appalti basati sull'accordo quadro.

10. Pubblicità.

- 10.1 Il bando di gara è stato pubblicato, in versione integrale, nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, nei siti internet www.cervinia.it e, www.regione.vda.it, www.serviziocontrattipubblici.it, e, per estratto, nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana e su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a diffusione locale.
- 10.2 Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e del bando, pari a circa € 4.850,00, sono rimborsate all'ente aggiudicatore dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 5 del D.M. 2/12/2016.

11. Allegati.

1. Modello di domanda di partecipazione;
2. Modello di DGUE;
3. Modello di dichiarazione di offerta economica.

Il Presidente
Federico Maquignaz