

NORME DI PARTECIPAZIONE

ALL'ISTRUTTORIA PER L'ASSEGNAZIONE IN AFFITTO DELL'AZIENDA COMMERCIALE AVENTE AD OGGETTO L'ATTIVITA' COMMERCIALE DI BAR RISTORANTE ALL'INSEGNA "LE MOULIN" CORRENTE IN VALTOURNENCHE, LOCALITA' PLAN DE LA GLAEA.

Il presente documento illustra il contesto e fornisce le norme integrative dell'avviso di istruttoria relativamente alle modalità di partecipazione al procedimento relativo alla presentazione della candidatura, ai documenti da produrre a corredo della stessa ed alle modalità di assegnazione in affitto dell'azienda.

1. Il contesto

1.1 Il procedimento di istruttoria ha ad oggetto l'assegnazione in affitto dell'azienda commerciale corrente nel Comune di Valtournenche (AO), Località Plan de la Glaea, avente ad oggetto la gestione del bar ristorante denominato "Le Moulin".

Il complesso aziendale, che si trova in ottimo stato, completamente ristrutturato al suo interno con impianti, arredi e attrezzature idonee allo svolgimento della suddetta attività commerciale, è costituito da un immobile adibito a stazione di partenza della telecabina Valtournenche-Salette e composto da ala bar ristorante di mq.125 c.a, due servizi per la clientela di mq.12 ca, retro bar di mq.11 c.a con servizio per il personale dipendente di 3,8 mq c.a, cucina di 24 mq c.a, magazzino-deposito al piano interrato di 16 mq c.a, dehors antistante di mq 60 c.a.

Il tutto come meglio descritto nelle planimetrie visionabili sul sito internet www.cervinia.it; costituiscono altresì a formare parte integrante del patrimonio aziendale concesso in affitto tutti gli elementi (attrezzature, arredi, mobilia, ecc....) che verranno riportati nell'inventario redatto in contraddittorio tra le parti all'atto della consegna dei locali; l'acquisto di piatti, stoviglie, posate, bicchieri e forno per pizza sono ad esclusivo carico del Gestore.

1.2 Le condizioni contrattuali di affitto sono indicate nello schema di contratto, costituente documentazione complementare all'avviso di istruttoria; tali condizioni, in ipotesi di assegnazione, sono integrate con i contenuti dell'offerta "economica" redatta in conformità alle presenti norme di partecipazione.

2. Soggetti ammessi all'istruttoria

2.1 Sono ammessi a partecipare all'istruttoria in epigrafe le persone fisiche, maggiorenni alla data di scadenza del termine indicato per la presentazione delle candidature, ovvero le persone giuridiche che versano nelle situazioni soggettive richiamate nel punto 6, lettere da a) a f), dell'avviso di istruttoria.

2.2 L'assegnatario, se persona fisica, ha la facoltà, dopo l'assegnazione in affitto dell'azienda commerciale, di costituire una società, in una delle forme di cui ai capi III e seguenti, Titolo V, Libro V, del codice civile, per l'esercizio dell'attività commerciale e

di cui l'assegnatario medesimo dovrà assumere la qualifica di socio se si tratta di società in nome collettivo, di socio accomandatario se si tratta di società in accomandita semplice e di amministratore munito di poteri di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società. La società così costituita diventa la titolare del contratto di affitto di azienda subentrando nel rapporto di affitto all'affidatario, previa autorizzazione della società Cervino S.p.a.; tale subentro non costituisce cessione di contratto.

3. Modalità e termine di presentazione delle candidature

3.1 Ai fini della presentazione della candidatura è fatto obbligo dei concorrenti di effettuare un sopralluogo dell'azienda indicata nella sezione 1.1 delle presenti norme di partecipazione, entro il 16 luglio 2020, previo appuntamento telefonico al seguente numero telefonico: +390166944322.

3.2 Il plico per la presentazione della candidatura, **pena l'esclusione dalla procedura**, deve pervenire alla sede amministrativa della società Cervino S.p.a., Località Bardoney, Breuil Cervinia (AO), cap 11028, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 luglio 2020**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente: non è ammesso all'istruttoria il concorrente il cui plico sia pervenuto alla società Cervino S.p.a. dopo la scadenza del termine perentorio sopra indicato e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o a caso fortuito o a fatto imputabile a terzi.

Il plico deve essere idoneamente chiuso, **pena l'esclusione**, e deve recare all'esterno l'indicazione del nominativo, ragione sociale/denominazione del mittente nonché la dicitura:

“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN AFFITTO DELL’AZIENDA CORRENTE IN BREUIL CERVINIA, LOCALITA’ PLAN DE LA GLAEA ALL’INSEGNA “LE MOULIN” NON APRIRE.”

Il plico deve, pena l'esclusione, contenere al suo interno due buste, a loro volta idoneamente chiuse, riportanti il/la nominativo, la ragione sociale/denominazione del mittente e le diciture, rispettivamente, “A - Documentazione”, “B - Offerta economica”.

3.3. Nella busta “A - Documentazione” deve essere inserita, **pena l'esclusione**:

3.3.1) Istanza di partecipazione e Dichiarazione temporaneamente sostitutiva redatta su carta libera, conforme al modello di “dichiarazione generale” allegato alle presenti norme di partecipazione, completata e sottoscritta. Alla predetta dichiarazione deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, costituito o da costituirsi, la dichiarazione deve essere

prodotta, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante o dal procuratore di tutti i soggetti componenti il raggruppamento od il consorzio ordinario di concorrenti.

3.3.2) **Dichiarazione temporaneamente sostitutiva redatta su carta libera**, conforme al modello di “dichiarazione personale” allegato alle presenti norme di partecipazione, completata e sottoscritta. Alla predetta dichiarazione deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La dichiarazione deve essere prodotta da: titolare e direttore tecnico (impresa individuale); socio e direttore tecnico (società in nome collettivo); socio accomandatario e direttore tecnico (società in accomandita semplice); amministratori muniti di poteri di rappresentanza, institori e direttore tecnico (altro tipo di società).

3.3.3) **Contratto di affitto di azienda** siglato su ciascun foglio e sottoscritto in calce dal legale rappresentante del soggetto partecipante in segno di accettazione delle condizioni contrattuali in esso contenute.

3.4 Nella busta “B - *Offerta economica* ” deve essere inserita, **pena l'esclusione**:

3.4.1 **Dichiarazione in carta semplice**, contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere: della percentuale unica di rialzo offerta rispetto al canone di affitto offerto posto a base di gara, così come quantificato nell'avviso di istruttoria.

In ipotesi di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale la seconda.

La dichiarazione di cui al presente punto deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, costituito o da costituirsi, la dichiarazione deve essere prodotta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o dal procuratore di tutti i soggetti componenti il raggruppamento od il consorzio ordinario di concorrenti.

4. Criterio di assegnazione

L'assegnazione dell'affitto di azienda sarà disposta da un Seggio di gara sulla base del massimo rialzo sul canone annuo di locazione posto a base di gara.

5. Procedura di gara

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 23 luglio 2020 alle ore 10.00 nella sede amministrativa della società Cervino S.p.a.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate dal Seggio di Gara ad altra ora o ai giorni successivi.

Alle suddette operazioni possono assistere i concorrenti o i loro rappresentanti o soggetti muniti di delega idonea a comprovare la loro legittimazione a presentare, in

nome e per conto dei concorrenti, le osservazioni ed i chiarimenti eventualmente richiesti dal Seggio di Gara.

Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il Seggio di gara procede in seduta pubblica:

- a) a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "A-Documentazione" e "B-Offerta economica" ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara;
- b) ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A-Documentazione" ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara. In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti né l'interesse della Stazione Appaltante, il Seggio di gara inviterà il legale rappresentante del concorrente o suo delegato, se presenti, a regolarizzare il documento od a fornire gli opportuni chiarimenti.

Successivamente ad aprire la busta "C-Offerta economica" e, accertata l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta, a dare lettura dei rialzi offerti;

- c) a redigere la graduatoria delle offerte.

All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola offerta valida.

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, il Consiglio di Amministrazione dell'amministrazione aggiudicatrice provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti morali ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentarsi nei giorni che saranno fissati dall'amministrazione aggiudicatrice per la stipula del contratto di affitto di azienda in conformità allo schema di contratto richiamato nel punto 2. dell'avviso di istruttoria.

Tutti gli oneri e le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

6. Avvertenze

Le richieste di chiarimenti sull'avviso di istruttoria, sulle presenti "norme di partecipazione" e sui documenti complementari sono riscontrate dalla società Cervino S.p.a. soltanto se pervengono al medesimo almeno cinque giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle candidature. Per garantire una maggiore trasparenza e per rispettare la parità di trattamento fra i concorrenti, tutte le richieste devono essere inoltrate per iscritto, esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo e-mail segreteria.1@dffavvocati.eu, che fornirà ai richiedenti risposta scritta.

Tutte le richieste di informazioni con le relative risposte sono pubblicate, in forma anonima, nel sito www.cervinia.it

I dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003, saranno acquisiti dalla società Cervino S.p.a. e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di istruttoria o per dare esecuzione ad obblighi di legge.