

Avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, part-time e/o full time di personale inquadrabile nell'Area Amministrativa con mansione di Quadro, del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per gli addetti degli impianti di trasporto a fune e relativi accordi territoriali ed aziendali.

CERVINO SPA
sito web: www.cervinia.it

L'anno 2021 addì 26 del mese di agosto,

il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società CERVINO S.P.A., codice fiscale/partita IVA n° 00041720079, capitale sociale deliberato, sottoscritto e versato pari ad € 54.600.546,00, con sede in Valtournenche (AO) – Loc. Bardoney snc.

PREMESSO CHE

- a) CERVINO S.P.A. ha per prevalente oggetto sociale la costruzione e l'esercizio di impianti a fune nel comprensorio Cervinia – Valtournenche – Chamois.
- b) CERVINO S.P.A. si trova nella necessità di ampliare il proprio organico e intende assumere una nuova risorsa da inquadrare nell'Area Amministrativa con mansione di Quadro.
- c) La selezione è indetta, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 e smi, in base al regolamento aziendale vigente, adottato nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, e dei principi di cui all'art. 35, c. 3, del D.Lgs. n. 165/2001, e pubblicato sul sito internet della società nella sezione LAVORA CON NOI al seguente percorso: www.cervinia.it/it/Avvisi-di-selezione-del-personale.
- d) L'accertamento della lingua francese, previsto dalla Legge Regionale 14 novembre 2016, n. 20 e smi è effettuato in base al regolamento aziendale vigente, pubblicato sul sito internet della società al seguente percorso: www.cervinia.it/it/Criteri-e-modalita.
- e) L'avviso di selezione, oltre ad essere pubblicato sul sito internet della società al seguente percorso: www.cervinia.it/it/Avvisi-di-selezione-del-personale, è pubblicato sul sito della Regione Autonoma Valle d'Aosta al seguente percorso: https://www.regione.vda.it/societa_partecipate/Assunzioni/bandi_i.aspx.

Art. 1

Funzioni

L'art. 5 del CCNL per gli addetti degli impianti di trasporto a fune statuisce che *“1. Sono definiti "quadri", ai sensi della legge 13 maggio 1985, n. 190, i lavoratori individuati, in relazione alle diverse realtà organizzative, tra quelli di livello I super e I, che svolgono - con carattere di continuità, con un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale - funzioni organizzativamente articolate di rilevante importanza e*

responsabilità, ai fini dello sviluppo e dell'attuazione degli obiettivi dell'impresa, per attività di alta specializzazione, di coordinamento e gestione, e/o ricerca e progettazione, in settori fondamentali dell'impresa, fornendo contributi qualificati per la definizione degli obiettivi dell'impresa.

2. Ai sensi dell'art. 5 della legge 13 maggio 1985, n. 190, il datore di lavoro è tenuto ad assicurare il quadro contro il rischio di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa non grave nello svolgimento delle proprie mansioni nonché a riconoscere la copertura delle spese e l'assistenza legale in caso di procedimenti civili e/o penali per cause non dipendenti da colpa grave o dolo e relative a fatti direttamente connessi con l'esercizio delle funzioni svolte.

3. A decorrere dalla data di riconoscimento per iscritto della qualifica di quadro da parte dell'azienda, verrà corrisposta ai lavoratori interessati una indennità di funzione di importo pari a € 118,79 mensili, senza assorbimento dell'eventuale superminimo individuale e senza pregiudizio delle erogazioni derivanti dalla contrattazione di secondo livello di cui all'art. 39.

4. Per quanto non previsto dalla presente regolamentazione valgono per i quadri le disposizioni contrattuali previste per gli impiegati.

5. Le parti si danno atto reciprocamente di aver dato, con la presente regolamentazione, piena attuazione al disposto della legge 13 maggio 1985, n. 190”.

Il Quadro, responsabile della funzione che si occupa di amministrazione e finanza, sarà individuato nel mansionario previsto dal CCNL per il livello *I super* statuyente che “*Appartengono a questo livello i lavoratori con funzioni direttive che, oltre a possedere le caratteristiche indicate nella declaratoria del 1° livello nonché una specifica rilevante esperienza e capacità professionale, siano formalmente preposti ai vari rami e servizi aziendali con poteri di coordinamento, con facoltà di decisione in autonomia, con discrezionalità d'iniziativa in relazione alle direttive generali per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi aziendali*”. Il 1° livello a sua volta statuisce che “*...omissis...Vi rientrano inoltre gli impiegati amministrativi e/o tecnici che, con specifica collaborazione e poteri di preposizione gerarchica nell'ambito dei vari rami e servizi aziendali, svolgono funzioni direttive di particolare preparazione e capacità professionale, con libertà di apprezzamento e autonomia d'iniziativa in relazione ai compiti affidati e alle direttive generali impartite*”.

Il Quadro, avrà, inoltre come primaria responsabilità quella di governare la gestione contabile, amministrativa e finanziaria della Società nel rispetto delle norme civilistiche, fiscali e di vigilanza e delle politiche aziendali,

assicurando l'elaborazione del Bilancio e la predisposizione dei report periodici che garantiscano l'efficacia del controllo di gestione dell'azienda.

Art. 3

Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non aver esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio, in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione ovvero di altro ente di appartenenza di cui CERVINO S.p.A. sia stata destinataria (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 165/2001);
- e) non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con CERVINO S.p.A. o con altro ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusisi con il licenziamento per giusta causa;
- f) non avere rapporti di coniugio ovvero di parentela o di affinità, entro il secondo grado compreso, con gli Amministratori o i componenti dell'organo di controllo di CERVINO S.p.A.,
- g) essere in possesso di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica/ laurea magistrale nelle seguenti classi di laurea:
 - Economia Assicurativa e Previdenziale, Economia Aziendale, Economia Bancaria, Economia Bancaria, finanziaria ed assicurativa, Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari, Economia del turismo, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e commercio, Economia e finanza, Economia e gestione dei servizi, Economia e legislazione per l'impresa, Economia industriale, Economia marittima e dei trasporti, Economia politica, 19/S, 64/S, 84/S, LM-16, LM-77, LM-56;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto, a pena di esclusione, il possesso di un titolo di studio

equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

- h) aver maturato, per un periodo non inferiore a cinque anni negli ultimi dieci, una specifica esperienza in ruoli di gestione contabile, amministrativa e finanziaria in società di capitali o in società di revisione contabile o aver svolto la libera professione di commercialista.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati devono possedere l'idoneità fisica per le mansioni richieste per il profilo di cui trattasi.

La Società sottoporrà il vincitore della selezione a visita medica preassuntiva.

Art. 4

Conoscenze e competenze richieste

Il candidato, anche in relazione alle prerogative attribuibili al ruolo, riportando all'Amministratore Delegato, avrà la responsabilità di implementare, supervisionare e controllare tutti i processi relativi alle aree di Amministrazione, Finanza e Controllo e dovrà avere conoscenza e competenze, da accertare nell'ambito delle prove selettive e della valutazione dei titoli, nelle seguenti attività:

- Gestione del processo di predisposizione del bilancio e delle informative contabili secondo i principi contabili;
- Gestione della contabilità analitica ed implementazione del processo di controllo di gestione (è gradita la conoscenza del sistema gestionale ACG);
- Predisposizione dei rendiconti finanziari e gestione di tutto il processo di pianificazione finanziaria;
- Organizzazione e gestione del lavoro della funzione amministrativa, rispettando tempistiche e scadenze previste, coordinandosi con le altre funzioni aziendali;
- Supporto al Consiglio di amministrazione per la stesura dei verbali, la comunicazione dei dati sull'andamento aziendale e per l'implementazione delle strategie definite;
- Gestione dei rapporti con gli istituti di credito;

- Gestione dei rapporti con consulenti fiscali, legali, sindaci, revisori e organi di controllo;
- Predisposizione e gestione dei contratti attivi e passivi;
- Gestione dei bandi di gara;
- Gestione delle polizze assicurative societarie;
- Gestione delle pratiche legali;
- Gestione della Privacy aziendale.

Sono richieste:

- a. competenze tecniche e manageriali relative alla gestione contabile e amministrativa e all'elaborazione del Bilancio e di report periodici;
- b. padronanza dei principi contabili internazionali ed italiani e competenza di contabilità, con particolare riguardo alla disciplina di ambito di società per azioni;
- c. conoscenza della normativa riguardante la pubblica amministrazione, con particolare riguardo alle società partecipate pubbliche;
- d. significativa esperienza, almeno quinquennale, all'interno dell'area Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione;
- e. competenze nell'ambito della pianificazione e della misurabilità dei risultati e dei processi, dell'innovazione, della soluzione di problemi;
- f. competenze in ambito dei sistemi informativi aziendali;
- g. concretezza, capacità di assolvere alle decisioni proprie del ruolo, ed al tempo stesso di dare ove necessario apporto operativo anche in fase di esecuzione;
- h. orientamento al risultato e capacità di lavorare per obiettivi;
- i. capacità di lavorare in team ed in autonomia;
- j. ottime doti relazionali per la gestione dei rapporti con le diverse funzioni aziendali, con gli organi di controllo della Società e con clienti, fornitori e partner aziendali;
- k. orientamento alla qualità del servizio;
- l. buona conoscenza della lingua francese e inglese; gradita anche la conoscenza del tedesco.

Art. 5

Inquadramento e trattamento economico

Il rapporto di lavoro, con carattere di esclusività, sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli addetti degli impianti di trasporto a fune e relativi accordi territoriali ed aziendali.

Per il primo classificato, risultato idoneo all'assunzione, è prevista l'attribuzione della qualifica di Quadro e l'assunzione a tempo indeterminato, con un periodo di prova di 90 giorni di effettivo lavoro.

Al Quadro spetterà un compenso annuo stabilito dal CCNL per gli addetti degli impianti di trasporto a fune.

Art. 6

Presentazione della domanda. Termini e modalità

I soggetti interessati possono presentare la domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, autocertificando tutti i requisiti, in lingua italiana, e sottoscritta con firma leggibile.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di possedere tutti i requisiti previsti dagli artt. 3 e 4 del presente Avviso.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, altresì, il proprio recapito, numeri di telefono, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che fornisca chiara evidenza delle conoscenze, esperienze e competenze richieste, con indicazione della denominazione delle società/gruppi presso i quali sono stati ricoperti gli incarichi, della loro dimensione organizzativa (in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali); le informazioni devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete, al fine di consentire una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni;
- c. informativa relativa al trattamento dei dati personali ex Regolamento (UE) n. 679/2016, datata e sottoscritta.

La domanda dovrà pervenire inderogabilmente, entro le ore 12.00 (ora italiana) del 15 settembre 2021, attraverso una delle seguenti modalità:

- Spedizione a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo: CERVINO S.p.A., Loc Bardoney snc 11021 Valtournenche (AO) – sulla busta dovrà essere indicato “Selezione Quadro CERVINO S.P.A.”
- A mano, presso la sede della Società nei seguenti giorni ed orari: da LUN a VEN 7.00/12.30 – 13.00/15.00; sulla busta dovrà essere indicato “Selezione Quadro CERVINO S.P.A.”.

La presentazione della domanda non attribuisce diritto o aspettativa alcuna in capo ai candidati.

Il tempestivo recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

CERVINO S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7

Esclusione dalla procedura

L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:

- presentazione della domanda di partecipazione tardiva o con modalità diverse da quelle indicate;
- mancato possesso di almeno uno dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso di selezione.

L'eventuale esclusione sarà comunicata, tramite posta elettronica, ai singoli candidati interessati.

Art. 8

Ammissione alla procedura

L'ammissione alla procedura selettiva sarà comunicata, tramite posta elettronica, ai singoli candidati interessati.

Art. 9

Accertamento linguistico

La valutazione delle candidature è subordinata al superamento dell'accertamento della conoscenza della lingua francese. La valutazione della prova di lingua è espressa in decimi e la prova si intende superata al raggiungimento di una votazione minima di 6/10.

L'accertamento consiste in una prova orale, in un'unica fase, di comprensione e produzione orale, identica per tutti i candidati.

Sono esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese:

- a) i portatori di handicap psichico o sensoriale associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'articolo 4 della l. 104/1992;
- b) coloro che sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 (Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta);
- c) coloro che sono in possesso dei diplomi DALF C1 o DALF C2 (Diplôme approfondi de langue française);
- d) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione);
- e) coloro che abbiano superato, anche al di fuori delle procedure selettive, l'accertamento linguistico presso uno degli enti del comparto unico regionale, presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (Azienda USL) e presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti del comparto unico regionale;
- f) coloro che abbiano ottenuto l'abilitazione all'esercizio dell'attività di direttore di pista e di pisteur-secouriste di cui alla L.R. n. 2/1997, di maestro di sci di cui alla L.R. n. 44/1999, di guida alpina e aspirante guida alpina di cui alla L.R. n. 7/1997, nonché di tutte quelle figure professionali per la cui abilitazione è previsto l'accertamento linguistico;
- g) coloro che abbiano già superato la prova di accertamento linguistico presso CERVINO S.p.A. in precedenti selezioni.
- h) Possesso del diploma di scuola media o media superiore ottenuto in Valle d'Aosta.

La prova preliminare di accertamento della conoscenza della lingua francese si svolge abitualmente in presenza. Qualora le condizioni di emergenza dovessero perdurare, al fine di arginare il rischio di epidemia da COVID-19, la prova di accertamento della conoscenza della lingua francese potrà svolgersi in modalità telematica.

Nel caso in cui la prova dovesse svolgersi in modalità telematica, i candidati iscritti all'avviso di selezione verranno contattati per accedere alla piattaforma telematica tramite la quale verranno effettuate le prove di esame.

Art. 10

Prove selettive

La valutazione dei candidati verrà effettuata attraverso:

- una prova scritta con quesiti a risposta aperta sintetica sulle materie indicate all'art. 10.1, cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti;
- una prova orale cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti.

Art. 10.1

Prova scritta

La prova scritta, che potrà consistere nella risoluzione di quesiti e/o nella stesura di elaborati, sarà volta ad accertare le seguenti competenze:

- competenze tecniche relative alla gestione contabile e amministrativa, all'elaborazione del Bilancio e di report periodici, e gestione della contabilità analitica;
- padronanza dei principi contabili internazionali ed italiani e competenza di contabilità;
- conoscenza della normativa riguardante la pubblica amministrazione, con particolare riguardo alle società partecipate pubbliche;
- conoscenza della modalità di gestione dei rapporti bancari;
- conoscenza della modalità di gestione dei contratti assicurativi;
- competenze per la gestione dei contratti attivi e passivi;
- competenze per la gestione delle procedure pubbliche in tema di gare e appalti;

Qualora il candidato, nella prova scritta, non ottenga un punteggio minimo pari a o superiore a 30/50, non avrà accesso alla prova orale.

Art. 10.2

Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio che verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

La prova orale è altresì diretta ad accertare le capacità organizzative e attitudinali in rapporto a specifiche situazioni proprie del ruolo direttivo indicate nell'art. 4 del presente Avviso.

La prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 30/50.

Art. 11

Punteggio _ Esito selezione

Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati nelle prove selettive (scritta e orale), ad esclusione della prova di accertamento della lingua francese.

A parità di punteggio e in armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), sono preferiti in graduatoria:

i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani e i figli di emigrati valdostani;

i residenti in Valle d'Aosta da almeno 10 anni.

Ad ulteriore parità di punteggio è preferito in graduatoria il candidato più giovane di età.

La graduatoria, stilata dalla commissione di valutazione ed approvata dalla società, avrà validità 36 mesi.

Art. 13

Commissione esaminatrice

La Commissione sarà nominata dall' Amministratore Delegato ed è composta da tre membri esterni competenti nelle materie della selezione oltre al componente di lingua francese che sarà chiamato a pronunciarsi esclusivamente per quanto concerne il superamento di tale prova.

La Commissione provvederà alla predisposizione del testo della prova scritta e a stabilirne la durata, alla valutazione degli elaborati ed alla conseguente graduatoria dei candidati ammessi alla prova orale.

La Commissione durante il colloquio orale accerterà il livello complessivo di preparazione del candidato e l'aderenza del candidato al profilo oggetto di selezione.

La Commissione effettuerà inoltre la valutazione dei titoli secondo i criteri sopra indicati.

Art. 14

Informazioni inerenti la selezione

Le prove di selezione si svolgeranno di norma presso la sede di CERVINO S.p.A.. Eventuali variazioni della sede di svolgimento delle prove verranno tempestivamente segnalati all'indirizzo di posta elettronica comunicato nella domanda di ammissione.

Le date e gli orari delle prove saranno comunicati via posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di ammissione almeno 15 giorni prima della prova stessa.

Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere le prove previste dalla procedura selettiva sarà dichiarato decaduto dalla procedura.

Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove e deve sempre presentarsi munito di un documento di identità personale in corso di validità.

Per informazioni e quesiti relativi al presente avviso rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica assunzioni@cervinospa.com.

Persona di riferimento: Fulvia Gorret.

Art. 15

Clausola di Salvaguardia

La presente selezione non costituisce proposta di assunzione. CERVINO S.p.A. si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura ovvero di interrompere e/o non concludere la procedura di selezione, senza che per ciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese.

La Società si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione di Quadro a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

Art. 16

Verifiche Documentali

I requisiti per la partecipazione devono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e saranno verificati prima della formalizzazione dell'incarico. La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta la non assegnazione dell'incarico.

CERVINO S.p.A. si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della selezione.

Art. 17

Disposizioni finali

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente avviso.

Il presente avviso è redatto e pubblicato a far data dal 26 agosto 2021.

INFORMATIVA BREVE

(ex Art. 13 Regolamento UE 679/2016 “GDPR” recante disposizioni in materia di tutela e protezione dei dati personali)

Si comunica che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e della normativa pro tempore vigente in materia di tutela e protezione dei dati personali. I dati, che saranno trattati presso CERVINO S.p.A. a s.u., sono necessari per l’espletamento di quanto sopra indicato. I dati saranno trattati esclusivamente ai predetti fini anche mediante procedure informatiche e non saranno comunicati né diffusi all'esterno, salvo che in ottemperanza di disposizioni di legge e salva altresì la facoltà di verificarne la veridicità presso le competenti amministrazioni.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, che prevedono, fra gli altri, il diritto di accesso ai propri dati personali, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei o incompleti, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi nei confronti del Titolare del trattamento (CERVINO S.p.A.) ovvero nei confronti del Responsabile della Protezione dei dati (DPO). Sarà cura dei candidati comunicare tempestivamente la modifica o l'integrazione dei dati forniti, qualora rilevanti ai fini della selezione di cui sopra.

Maggiori dettagli e informazioni sono reperibili all’interno dell’INFORMATIVA ESTESA disponibile sul sito di CERVINO S.p.A. all’indirizzo <http://www.cervinia.it>, nella sezione Privacy e Cookies | Elenco delle informative.